

Wzór księgi akcyjnej

Radca Prawny Aneta Kułakowska



Dzień dobry!

Dzisiaj przygotowałam dla Ciebie krótką publikację o księdze akcyjnej wraz ze wzorem księgi akcyjnej. Liczę, że zamieszczone informacje, przepisy oraz wzór będą pomocne w prowadzeniu księgi akcyjnej. Gdybyś jednak potrzebował więcej informacji na temat funkcjonowania zarządu spółki akcyjnej, jak i samej działalności spółki akcyjnej to zapraszam na mojego bloga **Zarząd w spółce akcyjnej**. Blog się dopiero rozkręca, ale już teraz znajdziesz w nim mnóstwo pomocnych wpisów. Jeśli potrzebujesz wsparcia prawnego, konsultacji czy pomocy w sporządzeniu dokumentacji do KRS, zapraszam Cię do osobistego kontaktu korzystając z **danych kontaktowych** umieszczonych na blogu.

Pozdrawiam Cię serdecznie!

Radca Prawny Aneta Kułakowska

Blog Zarząd w Spółce Akcyjnej

<https://zarzadwspolceakcyjnej.pl/>

Obowiązek zarządu spółki akcyjnej prowadzenia księgi akcyjnej

Jeśli jeszcze o tym nie wiesz to chciałabym Cię poinformować, iż zarząd spółki akcyjnej jest zobowiązany do prowadzenia księgi akcyjnej. Możesz ją prowadzić w formie pisemnej lub elektronicznej. Wybór należy do Ciebie. Art. 342 k.s.h. pozwala Tobie również na zlecenie prowadzenia księgi akcyjnej bankowi lub firmie inwestycyjnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

Księgę akcyjną musisz prowadzić wyłącznie dla akcji imiennych i imiennych świadectw tymczasowych. Jeśli więc w Twojej spółce akcyjnej masz akcje imienne i świadectwa tymczasowe, ta publikacja jest dla Ciebie. Pamiętaj, że za akcjonariusza uprawnionego z akcji imiennych lub imiennych świadectw tymczasowych uważa się tylko osobę wpisaną do księgi akcyjnej.

Zakres wpisu jakiego dokonujesz w księdze akcyjnej jest określony wyraźnie w art. 341 k.s.h. Całą treść przepisu zamieszczam poniżej.

Do księgi akcyjnej wpisujesz:

- nazwisko i imię albo firmę (nazwę) akcjonariusza
- siedzibę i adres akcjonariusza
- wysokość dokonanych wpłat
- wpis o przeniesieniu akcji (lub świadectwa tymczasowego) wraz z datą wpisu
- ustanowienie na akcji zastawu lub użytkowania, wraz ze wskazaniem nazwiska i imienia albo firmy (nazwy) zastawnika lub użytkownika oraz jego siedziby i adresu, a także ujawnienia, że zastawnikowi lub użytkownikowi przysługuje prawo głosu z obciążonej akcji
- wykreślenie wpisu akcji imiennej oraz jej posiadacza w razie jej umorzenia lub unieważnienia dokumentu akcji

- wykreślenie wpisu imiennego świadectwa tymczasowego oraz jego posiadacza, w razie wydania akcji na okaziciela bądź unieważnienia świadectwa
- wykreślenie wpisu zastawu lub użytkownika akcji (bądź imiennego świadectwa tymczasowego) w razie ustania tego prawa
- wykreślenie wpisu stwierdzającego, że zastawnikowi lub użytkownikowi przysługuje prawo głosu, w razie utraty prawa głosu.

Wpisy w księdze akcyjnej

Wpisów w księdze akcyjnej dokonuje zarząd. Po rejestracji spółki w KRS zarząd dokonuje wpisu w księdze akcyjnej samodzielnie bez wniosku akcjonariusza. Podobnie postępuje w przypadku emisji nowych akcji czy w przypadku umorzenia lub unieważnienia dokumentów akcji. Wszelkie pozostałe wpisy zarząd dokonuje na wniosek osoby uprawnionej, czyli akcjonariusza, osoby która nabyła akcje imienne lub świadectwa tymczasowe, zastawnika czy użytkownika. Osoba wnioskująca o zmianę wpisu w księdze akcyjnej przedkłada jednocześnie dokumenty uzasadniające zmianę wpisu.

Zarząd przed dokonaniem zmiany wpisu zawiadamia o planowanej zmianie osoby zainteresowane i wyznacza im co najmniej dwutygodniowy termin na zgłoszenie sprzeciwu. Zgłoszenie sprzeciwu wstrzymuje dokonanie wpisu. Zarząd powinien wyjaśnić przyczynę zgłoszonego sprzeciwu oraz w zależności od efektów wyjaśnień, dokonać wpisu zgodnie z wnioskiem lub jego zaniechać. Z kolei w przypadku braku sprzeciwu, zarząd dokonuje wpisu w księdze akcyjnej zgodnie z wnioskiem.

Wybrane przepisy Kodeksu Spółek Handlowych (k.s.h.)

Art. 341 k.s.h.

§ 1. Zarząd obowiązany jest prowadzić księgę akcji imiennych i świadectw tymczasowych (księga akcyjna), do której należy wpisywać nazwisko i imię

albo firmę (nazwę) oraz siedzibę i adres akcjonariusza albo adres do doręczeń, wysokość dokonanych wpłat, a także, na wniosek osoby uprawnionej, wpis o przeniesieniu akcji na inną osobę wraz z datą wpisu.

§ 2. Na żądanie nabywcy akcji albo zastawnika lub użytkownika zarząd dokonuje wpisu o przeniesieniu akcji lub ustanowieniu na niej ograniczonego prawa rzeczowego. Zastawnik i użytkownik mogą żądać również ujawnienia, że przysługuje im prawo wykonywania prawa głosu z obciążonej akcji. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio do zastawnika i użytkownika.

§ 3. W przypadku nabycia akcji lub praw zastawniczych na akcji w drodze sukcesji generalnej zarząd dokonuje wpisu w księdze akcyjnej na wniosek osoby uprawnionej.

§ 4. Przed dokonaniem zmian w księdze akcyjnej zarząd powiadamia o swoim zamiarze osoby zainteresowane, wyznaczając im co najmniej dwutygodniowy termin dla zgłoszenia sprzeciwu. Zgłoszenie pisemnego sprzeciwu w tym terminie powoduje wstrzymanie zmiany wpisu. Osobami zainteresowanymi są osoby, których uprawnienia wpisane w księdze akcyjnej mają zostać wykreślone lub obciążone przez wpis ograniczonego prawa rzeczowego.

§ 5. Wnioskodawcy, o których mowa w § 2, są obowiązani przedłożyć spółce dokumenty uzasadniające dokonanie wpisu. Zarząd nie ma obowiązku badania prawdziwości podpisów zbywcy akcji i osób ustanawiających zastaw lub użytkowanie na akcji.

§ 6. Przepisy § 1-5 stosuje się do świadectw tymczasowych.

§ 7. Każdy akcjonariusz może przeglądać księgę akcyjną i żądać odpisu za zwrotem kosztów jego sporządzenia.

§ 8. Księga akcyjna może być prowadzona w formie zapisu elektronicznego.

Art. 342 k.s.h.

Spółka może zlecić prowadzenie księgi akcyjnej bankowi lub firmie inwestycyjnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

Art. 343 k.s.h.

§ 1. Wobec spółki uważa się za akcjonariusza tylko tę osobę, która jest wpisana do księgi akcyjnej, lub posiadacza akcji na okaziciela, z uwzględnieniem przepisów o obrocie instrumentami finansowymi.

§ 2. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio do zastawnika lub użytkownika akcji.

Wzór księgi akcyjnej

KSIĘGA AKCYJNA SPÓŁKI POD FIRMĄ SPÓŁKA AKCYJNA Z SIEDZIBĄ NA DZIEŃ ROKU									
CZĘŚĆ I: KSIĘGA AKCJI IMIENNYCH									
LP	DATA WPISU	IMIĘ I NAZWISKO (NAZWA, FIRMA) AKCJONARIUSZA	ADRES ZAMIESZKANIA (SIEDZIBA)	ILOŚĆ AKCJI	ŁĄCZNA WARTOŚĆ NOMINALNA AKCJI	SERIA AKCJI I NUMERY AKCJI	WYSOKOŚĆ DOKONANYCH WPLĄT NA AKCJE	PODSTAWA WPISU	USTANOWIENIE ZASTAWU LUB UŻYTKOWANIA
CZĘŚĆ II: KSIĘGA ŚWIADECTW TYMCZASOWYCH									
LP	DATA WPISU	IMIĘ I NAZWISKO (NAZWA, FIRMA) AKCJONARIUSZA	ADRES ZAMIESZKANIA (SIEDZIBA)	ILOŚĆ	ŁĄCZNA WARTOŚĆ NOMINALNA	SERIA I NUMER	WYSOKOŚĆ DOKONANYCH WPLĄT	PODSTAWA WPISU	ZBYCIE ŚWIADECTWA LUB WYDANIE AKCJI NA OKAZICIELA